

OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL

PASQUALE PAOLI

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Soutien aux projets et animations des associations de l'intercommunalité



EXERCICE BUDGÉTAIRE :

À retourner dûment complété et accompagné des pièces justificatives obligatoires

CADRE GÉNÉRAL DE L'ATTRIBUTION DES AIDES

L'Office de Tourisme Intercommunal Pasquale Paoli soutient activement les initiatives associatives qui participent au dynamisme local, à l'animation touristique, culturelle et sportive, ainsi qu'à la valorisation et à l'attractivité de notre territoire. Ce dossier est le document unique pour solliciter une subvention de l'OTI pour une action spécifique.

Règlement des aides aux associations de l'intercommunalité Pasquale Paoli

Conformément au règlement de l'intercommunalité Pasquale Paoli, toute demande d'aide doit obligatoirement respecter les conditions d'éligibilité définies par le conseil communautaire. L'action doit s'inscrire dans les compétences et les axes de promotion de l'Office de Tourisme (événements de portée intercommunautaire, animations locales de qualité). L'attribution de la subvention n'est en aucun cas automatique ni reconduite de plein droit d'une année sur l'autre.

Recommandation de l'Office de Tourisme :

Pour maximiser vos chances d'obtenir un financement, détaillez de manière claire et mesurable l'impact événementiel de votre action. Comment votre projet contribue-t-il à attirer des visiteurs ou à animer le territoire de Pasquale Paoli ? Mettez en avant le nombre de participants attendus, les partenariats locaux et votre stratégie de communication.

Procédure de dépôt et examen du dossier

1. Renseignez l'intégralité des sections du dossier de manière lisible.
2. Joignez obligatoirement l'ensemble des pièces requises listées en fin de document.
3. Déposez ou envoyez votre dossier complet (format numérique de préférence) à l'adresse de contact de l'Office de Tourisme.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :	
DATE DE CRÉATION (publication au J.O) :	N° SIREN ou SIRET :
OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :	
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :	
Code Postal (CP) :	Ville :
Tél :	Email :

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Fonction	Identité (Nom & Prénom)	Coordonnées (Tél, Email & Adresse)
PRÉSIDENT	Nom : Prénom :	Tél : Email : Adresse :
VICE-PRÉSIDENT	Nom : Prénom :	Tél : Email : Adresse :
SECRÉTAIRE	Nom : Prénom :	Tél : Email : Adresse :
TRÉSORIER	Nom : Prénom :	Tél : Email : Adresse :

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION

Remarque importante :

*Remplissez une fiche action distincte pour chaque projet spécifique pour lequel vous sollicitez une aide.
Soyez aussi précis que possible sur les bénéfices concrets générés pour le territoire de Pasquale Paoli.*

NOM DE L'ACTION / PROJET :

1. OBJECTIFS DU PROJET ET PUBLIC VISÉ

Quels sont les objectifs clés ? Quel public est visé par cette manifestation / action ?

2. DÉROULEMENT DU PROJET (Dates, Lieux et Logistique)

Où et quand se déroulera l'action ? Comment est assuré l'encadrement humain et logistique ?

3. ÉVALUATION DES RETOMBÉES (Attractivité et Impact évènementiel)

Quelles retombées directes ou indirectes attendez-vous pour l'image et l'économie du territoire ?

4. COMMUNICATION ET VISIBILITÉ DE L'ACTION

Quels supports de communication prévoyez-vous ? Comment la contribution de l'OTI sera-t-elle visible ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Règle d'équilibre budgétaire :

Ce budget doit correspondre strictement à la seule action présentée dans la fiche précédente.
Règle d'or : Le **COÛT TOTAL DES DÉPENSES** doit être rigoureusement **ÉGAL** au **TOTAL DES RECETTES**.

NOM DE L'ACTION CONCERNÉE :

Dépenses - Comptes de charges	Montant (€)	Recettes - Comptes de produits	Montant (€)
Achat de matières, fournitures		RESSOURCES PROPRES	
Achat prestations de services		SUBVENTIONS DEMANDÉES :	
Locations		- Collectivité de Corse	
Entretien		- Commune de :	
Assurances		- Commune de :	
Rémunération d'intermédiaires		- État	
Publicité et promotion		- Autre Collectivité	
Déplacements		- Autre	
Frais postaux et télécom			
Salaires et charges patronales			
AUTRES DÉPENSES (à détailler) :		AUTRES RECETTES (à détailler) :	
.....			
.....			
COÛT TOTAL DE L'ACTION	€	TOTAL DES RECETTES	€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Monsieur / Madame,
agissant en qualité de Président(e) de l'Association :

.....
certifie avoir pris connaissance de la réglementation déterminant les conditions d'attribution et de contrôle de la subvention par l'intercommunalité Pasquale Paoli, et atteste sur l'honneur de la sincérité du présent document ainsi que de l'authenticité des pièces justificatives annexées au présent dossier.

Fait à, le/...../.....

Signature (précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ») :

ANNEXES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

Attention :

Tout dossier incomplet ou non signé ne pourra pas être examiné par la commission d'attribution.

- Extrait du Journal Officiel (J.O.) attestant de la déclaration de l'association
- Récépissé de la dernière déclaration de modification en préfecture (si applicable)
- L'ensemble des fiches et documents du présent dossier dûment complétés
- Les statuts de votre association en vigueur
- Le procès-verbal (PV) de la dernière Assemblée Générale de l'association
- Le rapport moral et le rapport d'activités, approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
- Le budget prévisionnel annuel de l'association adopté par le conseil d'administration ou l'assemblée générale
- L'extrait de la délibération du conseil d'administration adoptant le budget prévisionnel des actions à financer et sollicitant l'aide
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) récent de l'association au format IBAN